## CONVOCATÒRIA DE VACANT IC49_26

**DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Data Entry / Personal Tècnic de gestió i processament de dades

**DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

L'Institut de Recerca Biomèdica Catalunya Sud (IRBCatSud) és una institució que integra la recerca al camp de la biomedicina al Camp de Tarragona i a les Terres de l'Ebre. L'IRBCatSud és l'instrument del que han estat dotats els hospitals universitaris d'ambdues regions sanitàries (Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona, Hospital Verge de la Cinta de Tortosa, Hospital Universitari Sant Joan de Reus, Hospital Universitari Institut Pere Mata de Reus) i la Universitat Rovira i Virgili, per aglutinar i gestionar la investigació.

El Grup d'Investigació en Oncologia Translacional, Epidemiològica i Clínica (GIOTEC), integrat a l'Institut de Recerca Biomèdica Catalunya Sud (IRBCatSud), té com a objectiu aprofundir en els tres grans àmbits del coneixement oncològic: el nivell poblacional, mitjançant l'estudi de l'epidemiologia del càncer; el nivell individual, a través de la recerca clínica, i el nivell molecular, mitjançant la investigació dels mecanismes biològics implicats en el desenvolupament i la progressió del càncer
Número de vacants: 1

Con el soporte de la "Beca SEOM para Proyectos de Investigación en melanoma uveal metastásico"

La persona seleccionada donarà suport a la gestió de dades i a l'activitat dels diferents projectes de recerca del grup, i desenvoluparà principalment les funcions següents:

- Recollida, introducció, registre i actualització de dades clíniques dels diferents estudis i projectes de recerca.
- Revisió d'històries clíniques i consulta de documentació sanitària per a la identificació i extracció de variables clíniques, epidemiològiques i de seguiment dels pacients, d'acord amb els protocols dels estudis.
- Introducció i gestió de dades en bases de dades i plataformes electròniques de captura de dades (EDC).
- Revisió, verificació i control de qualitat de les dades introduïdes, identificant possibles errors, omissions, inconsistències o dades discordants.

- Resolució i seguiment de discrepàncies i consultes de dades (data queries), en coordinació amb l'equip investigador.
- Actualització i manteniment de les bases de dades dels estudis, garantint-ne la integritat, la coherència i la traçabilitat.
- Suport en el seguiment documental dels estudis de recerca clínica i en la gestió de la documentació associada.
- Col·laboració amb els investigadors i la resta de professionals implicats en els estudis per garantir la correcta recollida i gestió de la informació.
- Organització, classificació i arxiu de la documentació dels projectes de recerca.
- Suport en tasques relacionades amb la gestió i el desenvolupament dels estudis de recerca clínica.

La persona seleccionada haurà de desenvolupar les seves funcions amb rigor, precisió i atenció al detall, garantint en tot moment la confidencialitat de la informació clínica i el compliment dels procediments de treball, les Bones Pràctiques Clíniques i la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

## PERFIL I REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA

- Grau universitari en Ciències de la Salut o titulació de Tècnic Superior en Documentació i Administració Sanitàries.
- Coneixements d'ofimàtica, especialment de Microsoft Office i Excel.
- Nivell B1 d'anglès.
- Capacitat d'organització, rigor i atenció al detall en el tractament de la informació

## ES VALORARÀ

### Formació i coneixements específics

- Formació complementària en recerca clínica, metodologia de la recerca o gestió de dades clíniques.
- Disposar del certificat de formació en Bones Pràctiques Clíniques (ICH-GCP).
- Coneixements de metodologia de recerca clínica i/o epidemiològica.
- Coneixements de l'àmbit de l'oncologia.
- Coneixements de terminologia mèdica i de variables clíniques i epidemiològiques.
- Coneixements de protecció de dades personals i confidencialitat de la informació sanitària.

**Experiència professional i competències tècniques**

- Experiència prèvia en gestió i introducció de dades en projectes de recerca clínica.
- Experiència en revisió d'històries clíniques i extracció de variables clíniques.
- Experiència en la gestió i manteniment de bases de dades.
- Coneixements i/o experiència en plataformes electròniques de captura de dades (EDC), especialment REDCap, Castor EDC o eines similars.
- Coneixements d'Excel aplicats al tractament, filtratge, revisió i organització de dades.
- Experiència en control de qualitat de dades, detecció d'inconsistències i resolució de discrepàncies.

**Competències personals**

- Capacitat de treball en equip i d'autonomia en el desenvolupament de les funcions.
- Capacitat d'organització, planificació i gestió de tasques.
- Rigor, responsabilitat, discreció i especial atenció al detall.
- Habilitats comunicatives i capacitat per a les relacions interpersonals.
- Motivació, iniciativa i actitud proactiva.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Compromís amb la qualitat, l'optimització dels recursos i l'assoliment dels objectius.Capacitat d'identificació i resolució de problemes.

**CONDICIONS LABORALS**

- Tipus de jornada: completa 37.5h/setmana
- Lloc físic de treball: Hospital Universitari Sant Joan de Reus
- Contracte: Indefinit científic tècnic, vinculat a la "Beca SEOM para Proyectos de Investigación en melanoma uveal metastásico" (aproximadament 5 mesos amb possibilitat d'ampliació)
- Retribució: 23.000 – 25.000€ anuals bruts
- Incorporació aproximada: gener 2027, supeditada a aprovació del CEIM

## PROCÉS DE SELECCIÓ

- Selecció de CV's: **A la pàgina de la convocatòria es publicarà el llistat provisional** on s'identificaran els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase, **i disposaran de 5 dies naturals per presentar al·legacions, finalitzat el termini es publicarà el llistat definitiu.**
- Valoració del CV Valoració dels currículums fins a una puntuació màxima de 20 punts.
- Carta escrita de Motivació: Adjuntar al currículum carta de motivació amb una llargada màxima de 2500 caracters amb espais. Amb una puntuació màxima de 10 punts.

Per accedir a la fase d'entrevista és necessari haver obtingut una puntuació mínima de 20 punts en la suma de puntuacions de la valoració del currículum i carta de motivació.

- Entrevista personal. Amb una puntuació màxima de 70 punts.

| **Ítems** | **70** |
|---|---|
| Actitud, motivació i interès pel lloc de treball | 15 |
| Adequació del perfil a les funcions i responsabilitats del lloc | 20 |
| Experiència professional i coneixements tècnics | 25 |
| Capacitat de treball en equip i habilitats comunicatives | 10 |

**La puntuació de l'entrevista i la global del procés de selecció es publicarà mitjançant l'acta final de resolució a la web de l'Institut.** La persona seleccionada ha d'haver obtingut una puntuació mínima de 70 punts en la suma de puntuacions de la valoració de totes les fases del procediment de selecció.

## COMITÈ DE SELECCIÓ

- President/a: Dra. Marta Rodríguez. (Coordinadora Clínica HUSJR, Investigadora GIOTEC IRBcatSud)
- Vocal 1: Berta Caballé. (Coordinadora Clínica HUSJR, Investigadora GIOTEC IRBcatSud

- Vocal 2: Dr. Joan Borràs. (Group Leader, GIOTEC))

SUPLENTS:

- President/a: Dr. Josep Gumà. (Director, Servei Oncologia, Hospital Universitari Sant Joan de Reus. Responsable de grup GIOTEC IISPV)
- Vocal 1: Julia Serra (Study Coordinator, GIOTEC IISPV)
- Vocal 2: Laia Bertran. (Gestora de Recerca, IOCS)

**CANDIDATURES**

- El CV ha d'incorporar el número de DNI / NIE o document d'identitat personal
- Enviar el CV i la Carta de Motivació **a través del formulari que trobareu al final de la pàgina de l'oferta** **https://www.irbcatsud.cat/treballa-amb-nosaltres/**

Per qualsevol dubte o qüestió: recruitment@irbcatsud.cat

**DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 03/12/2026**

**COMUNICACIONS**

L'IRBCATSUD informarà a través de la pàgina web a les persones candidates si han estat admesos o exclosos per accedir a l'entrevista.

**HR EXCELLENCE IN RESEARCH**

L'IRBCATSUD garantirà el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte a la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés a l'ocupació, de la inclusió a la comunitat i la vida independent i de l'erradicació de qualsevol forma de discriminació, de conformitat amb els articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat i els tractats i els acords internacionals ratificats per Espanya.

En cas d'empat, es prioritzarà la contractació de la persona amb discapacitat.

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball/departament/servei en el que s'incorpori.

L'IRBCATSUD compta amb l'acreditació europea The Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R), compleix els principis generals de la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors.

| **CONTROL DE CANVIS** | | |
|---|---|---|
| **Data** | **Revisió** | **Modificacions** |
| 03-07-24 | 00 | Creació document |
| | | |